

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДОМАХ СТУДЕНТОВ АО «КАЗАХСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ТУРАРА РЫСКУЛОВА»

1. ОБЩИЕ ПРАВИЛА

1.1. Дома студентов (далее «Студенческие общежития») предназначены для проживания в период учебы студентов (семейных студентов), магистрантов, аспирантов, приезжающих из других городов, районов и областей Республики Казахстан, а также преподавателей, нуждающихся в жилье (далее «Проживающие»).

1.2. В общежитиях допускается проживание абитуриентов, приезжающих из других городов, районов и областей Республики Казахстан на период вступительных экзаменов.

1.3. Студенческие общежития являются собственностью АО «Казахский экономический университет имени Т.Рыскулова» (далее «Университет»).

1.4. Жилые помещения в общежитии университета кочного типа укомплектовываются мебелью, постельными принадлежностями и другим инвентарем.

1.5. Внутренний распорядок в Студенческих общежитиях регулируется Правилами внутреннего распорядка проживания в Домах студентов, согласованными со студенческим профкомом и утвержденными Правлением АО «Казахский экономический университет имени Т.Рыскулова».

1.6. В Студенческих общежитиях должны обеспечиваться необходимые условия для проживания, занятий и отдыха.

1.7. Размер жилой площади в Студенческом общежитии на одного проживающего должен составлять не менее 6 кв.м.

1.8. Помещения для предприятий общественного питания, размещаемых в зданиях Студенческих общежитий, представляются руководством КазЭУ бесплатно с обеспечением отопления, освещения, водоснабжения и охраной, для других предприятий - на договорных условиях.

1.9. В каждом Студенческом общежитии в соответствии с СНиП организуются читальные залы (комнаты) для самостоятельных занятий, филиал библиотеки, комнаты отдыха, бытовые комнаты, спортивные комнаты, камеры хранения, буфеты, душевые, умывальные, туалеты, изолятор, комнаты приема посетителей.

1.10. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией Студенческих общежитий, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется начальником ХОЗУ Университета.

1.11. Заведующий Студенческим общежитием назначается Ректором Университета по представлению начальника ХОЗУ.

1.12. Права и обязанности работников Студенческих общежитий определяются Ректором Университета в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЩЕЖИТИЯХ, АДМИНИСТРАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА И ЗАВЕДУЮЩЕГО ОБЩЕЖИТИЕМ

2.1 Лица, проживающие в студенческих общежитиях вправе:

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- требовать своевременной замены пришедшего в негодность оборудования, мебели, постельных принадлежностей и другого инвентаря общежития, а также устранения недостатков в культурно-бытовом обслуживании;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- принимать участие через совет общежития (студсовет) в обсуждении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, в организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений для самостоятельной работы и отдыха;

2.2 Лица, проживающие в студенческих общежитиях, обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка проживания;
- соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, а также ежедневно производить уборку в своих комнатах и местах общего пользования;
- своевременно вносить плату в установленных нормах за проживание и за все виды предоставленных услуг;
- обеспечивать сохранность закрепленного за ним имущества и инвентаря;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с

действующим законодательством РК по рыночной (номинальной) стоимости или проводить замену;

- соблюдать технику безопасности, пожарной безопасности при пользовании электрическими приборами, не устанавливать без разрешения администрации общежития дополнительные электронагревательные приборы;
- сдавать в камеру хранения громоздкие и ценные личные вещи, не являющиеся предметами ежедневного пользования;
- при выбытии из общежития, а также при временном выезде студентов и магистрантов на каникулы или производственную практику предупреждать заведующего общежитием своевременно об этом, сдать личные вещи в камеру хранения, а полученное под расписку имущество (мебель, постельные принадлежности и др. инвентарь) в исправном состоянии – заведующему общежитием под расписку.

2.3 Лицам, проживающим в студенческих общежитиях запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- производить ремонт или переделку электропроводки;
- пользоваться примусами, керосином, электроплитками и другими пожароопасными приборами в жилых помещениях;
- стирать белье, чистить одежду в жилых комнатах;
- включать репродукторы, радиоприемники, магнитофоны, телевизоры с громкостью, превосходящей слышимость в пределах комнаты;
- после 23 часов включать звуковоспроизводящую аппаратуру, петь, шуметь;
- наклеивать на стенах жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели объявления, расписания, репродукции картин и т.д. без предварительного согласования со старостой комнаты или студенческим советом общежития;
- оставлять посторонних лиц на ночлег;
- появляться в общежитии в нетрезвом виде, распивать, хранить и употреблять спиртные напитки, наркотические и психотропные вещества.
- ношение, хранение холодного и огнестрельного оружия, в том числе газового и пневматического.

2.4.Администрация университета вправе выселить из общежития лиц:

- закончивших обучение, отчисленных из университета или уволившихся с работы;
- систематически нарушающих правила проживания в общежитии, без предоставления другого помещения;
- использующих жилое помещение не по назначению;
- уклоняющихся в течение трех месяцев подряд от внесения платы за жилую площадь;
- самоуправно занявших другое жилое помещение.

Решение о выселении по согласованию со студенческим профкомом оформляется приказом на основании совместного представления деканов и заведующих общежитиями.

2.5.Администрация университета обязана:

- оборудовать в каждом общежитии бытовые комнаты, камеры хранения, душевые, изоляторы, комнаты отдыха, читальные залы и т.д. в соответствии с санитарными и другими нормами и правилами;
- обеспечить лиц, проживающих в общежитии необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом, материалом для проведения работы по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории;
- своевременно проводить ремонт инвентаря, оборудования, помещений и зданий общежития, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно- бытовых условий в общежитиях;
- закрепить места за каждым жильцом согласно ордеру, заключить с ним договор о сохранности закрепленного за ним имущества и инвентаря;
- предоставить проживающим в общежитии коммунальные услуги, помещения для проведения воспитательной работы, самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий, а студенческим советам общежития - материалы для наглядной агитации, объявлений и т.п.;
- укомплектовывать штаты в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- содействовать студсоветам общежитий в развитии студенческого

самоуправления по вопросам труда, быта и отдыха проживающих;

- обеспечить необходимый тепловой режим во всех помещениях в соответствии с установленными нормами;
- обеспечить охрану общежитий;

2.6.Заведующий общежитием обязан:

- производить вселение в общежитие при наличии ордера, выдаваемого администрацией вуза и документов, необходимых для прописки;
- заключить с вселенными в общежитие лицами договор о материальной ответственности;
- предоставлять проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с установленными нормами, производить смену постельного белья (не реже одного раза в 10 дней), стирку и дезинфекцию постельных принадлежностей согласно санитарным правилам;
- вести учет выдачи материальных ценностей;
- вести в специальных книгах учет замечаний по содержанию общежитий и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- представлять администрации вуза предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- обеспечивать чистоту и порядок в общежитии и на его территории, а также соблюдение дисциплины, Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, освещение общежитий по действующим нормам, своевременную выдачу уборочного инвентаря и материалов, охрану общежития, проведения генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории; осуществлять руководство обслуживающим персоналом общежития;
- совместно со студентами общежития рассматривать в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом.

III. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ ОБЩЕЖИТИЙ

3.1. Размещение проживающих лиц в студенческих общежитиях производится в соответствии с настоящим Положением с соблюдением установленных санитарных норм.

3.2. Жилая площадь в общежитии предоставляется администрацией университета (начальником ХОЗУ) по согласованию с деканами факультетов и студенческим профкомом.

3.3. Лицу, вселяющемуся в общежитие, выдается ордер установленного образца (прилагается).

3.4. Выдача ордера, учет проживающих в общежитиях, оформление прописки и выписки осуществляется социальным отделом университета. Выдача ордера регистрируется в отдельной книге. При выселении из общежития ордер и пропуск сдаются в социальный отдел.

3.5. Переселение лиц из одного общежития в другое возможно по разрешению начальника ХОЗУ и по согласованию с деканами факультетов, с оформлением соответствующих документов.

3.6. Места в общежитии, предоставляемые семейным студентам, определяются в соответствии с п.3.2. Положения, исходя из имеющегося жилого фонда с соблюдением санитарных норм проживания.

3.7. Места семейным студентам предоставляются, как правило, тем семьям, в которых оба супруга являются иногородними студентами.

Места семьям, где только один из супругов обучается в КазЭУ, предоставляются при наличии в соответствии с п.3.2. Положения.

Если семья состоит из студентов разных учебных заведений, то предоставление жилья может осуществляться по договоренности между КазЭУ и другими учебными заведениями.

IV. ОПЛАТА ПРОЖИВАНИЯ И УСЛУГ

4.1. Плата за проживание в общежитии взимается только за время фактического проживания.

4.2. Размер оплаты за проживание устанавливается Правлением АО «Казахский экономический университет им. Т.Рыскулова».

4.3. Плата за проживание в общежитиях с временно проживающих (абитуриентов, заочников, командированных) взимается посуточно, согласно установленным расценкам.

4.4. При пользовании личными радиоприемниками, магнитофонами, телевизорами, холодильниками, компьютерами, пылесосами и электрочайниками проживающие должны вносить дополнительную плату за пользование электроэнергией.

4.5. Предоставленные дополнительные услуги, оказываемые администрацией, жильцы оплачивают дополнительно по установленным расценкам.

V. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ

РАБОТА В СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЩЕЖИТИЯХ

5.1. В каждом студенческом общежитии университета из числа проживающих в нем студентов, магистрантов и аспирантов избирается студенческий совет общежития в соответствии с Положением о студенческом совете общежития вуза.

5.2. В каждой комнате общежития избирается староста, который утверждается Советом. Староста комнаты требует от лиц, проживающих в общежитии, бережного отношения к находящемуся в комнате имуществу, содержание комнаты в чистоте и порядке.

Староста комнаты в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития, обеспечивает активное участие лиц, проживающих в общежитии в проведении ремонта жилых помещений.

Указания старосты комнаты по соблюдению Правил внутреннего распорядка, санитарных правил, правил техники безопасности и пожарной безопасности являются обязательными для всех проживающих в комнате.

5.3. Студенческий совет общежития совместно с администрацией разрабатывает и осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели.

5.4. Воспитательная работа проводится в целях соблюдения правил пользования общежитиями, утверждаемых Правительством Республики Казахстан. Система воспитания в общежитиях строится на основе комплексного и дифференцированного подхода с учетом специфики тех или иных национальных и региональных особенностей.

5.5. Координация воспитательной работы в общежитиях осуществляется проректором по воспитательной работе через совет общежития, в состав которого включаются представители профсоюзных комитетов и администрации (деканаты, кафедры и другие структурные подразделения, на которых возложена данная работа).

5.6. Профсоюзные организации, советы общежитий создают условия для полноценного досуга, развития личности студенческой молодежи.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ПРОЖИВАНИЯ В СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЩЕЖИТИЯХ

6.1. Администрация совместно со студсоветом общежития вправе применять к лицам, проживающим в общежитии, меры дисциплинарного воздействия за нарушение настоящего Положения.

6.2. В случае причинения материального ущерба составляется акт, в котором

определяется сумма ущерба, срок и форма его возмещения. Акт подписывается начальником ХОЗУ, деканом факультета, заведующим общежитием, председателем студсовета и нарушителем.

6.3. В случае грубого нарушения лицами, проживающими в общежитии правил проживания в общежитиях производится выселение из общежитий приказом ректора по представлению начальника ХОЗУ, заведующего общежитием и по согласованию с деканами факультетов в установленном законом порядке.